

Согласовано:
 Министр здравоохранения Мурманской области

 Паныхев Д.В.

**План мероприятий по внедрению улучшений при реализации проекта
 «Формирование логистически-эффективных потоков (эффективной маршрутизации) пациентов и персонала при организации
 экстренной и неотложной медицинской помощи в приемном отделении ГОБУЗ МОКМЦ
 по адресу г. Мурманск, ул. Володарского, дом 18»**

№ п\п	Существующая проблема	Мероприятия по ее решению (устранению)	Ответственные за реализацию мероприятий	Срок реализации мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Ожидание в очереди на регистрацию.	Внесение изменений в должностные инструкции старшей медицинской сестры приемного отделения с наделением функции дежурного администратора в основное рабочее время	Заместитель главного врача по ОМР Шустрова М.Н. Заместитель главного врача по сестринскому делу Новолоцкая И.М. Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И.	15.09.2019	Сокращение времени ожидания оформления документов на посту приемного отделения
		Организация отдельных пунктов регистрации на территории отделений для пациентов оториноларингологического профиля и офтальмологического профиля	Заместитель главного врача по ОМР Шустрова М.Н. Заведующий офтальмологическим отделением Ивашков И.С. Заведующий оториноларингологическим отделением Рустамова О.Х.	15.08.2019	
		Разработка маршрутных карт для пациентов оториноларингологического и офтальмологического профилей, детского травматологического пункта.	Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Заведующий детским травматологическим отделением Лаврушин Г.Д. Заведующий	20.09.2019	
		Разработка алгоритма действий для сотрудников отделений оториноларингологии и	офтальмологическим отделением Ивашков И.С. Заведующий	01.10.2019	

		офтальмологии, детского травматологического пункта при организации оказания экстренной и неотложной помощи медицинской помощи данным группам пациентов, обращающимся в приемное отделение стационара	оториноларингологическим отделением Рустамова О.Х.		
2.	Не отлажена система сортировки пациентов по приоритетности	Проведение рабочего совещания по выработке единого подхода по технологии маркировки, выбору способа маркировки пациентов (медицинской документации) для сортировки потока пациентов по приоритетности. Выбор материала для маркировки	Заместитель главного врача по терапии Колосова О.Л. Заместитель главного врача по качеству медицинской помощи Разыскул П.В. Заместитель главного врача по КЭР Бурдина О.В. Заместитель главного врача по сестринскому делу Новолоцкая И.М. Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Старшая медицинская сестра приемного отделения Рогожкина Г.М.	03.09.2019	Оперативность распределения потоков пациентов с учетом приоритетности
		Закупка расходного материала для маркировки	Заместитель главного врача по АХЧ Никитина Г.Г.	01.10.2019	
		Разработка алгоритма действий медицинского персонала при осуществлении сортировки пациентов по приоритетности	Заместитель главного врача по терапии Колосова О.Л. Заместитель главного врача по качеству медицинской помощи Разыскул П.В. Заместитель главного врача по КЭР Бурдина О.В. Заведующая приемным	10.10.2019	

			отделением Соколовская Н.И.		
		Начало проведения мероприятий по сортировке пациентов по приоритетности	Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И.	20.10.2019	
3.	Скученность сотрудников на медицинском посту	Анализ логистики перемещений сотрудников медицинского поста, расстановки мебели, компьютерной техники.	Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Старшая медицинская сестра приемного отделения Рогожкина Г.М.	30.09.2019	Улучшение условий труда, исключение не нужных перемещений
		Составление план-схемы изменений.		10.10.2019	
		Внедрение изменений		15.10.2019- 26.10.2019	
4.	Не разделены обязанности между сотрудниками медицинского поста (средний медицинский персонал, оператор ПК)	Пересмотр должностных инструкций сотрудников медицинского поста с четкой регламентацией по каждому сотруднику, в т.ч. выделение из числа сотрудников поста старшего смены, принимающего основные организационные решения	Заместитель главного врача по сестринскому делу Новолоцкая И.М. Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Старшая медицинская сестра приемного отделения Рогожкина Г.М.	01.10.2019	Оперативность распределения потоков пациентов
		Разработка алгоритма действий среднего и прочего персонала при обращении пациента без предварительной записи, в том числе и экстренного	Заместитель главного врача по терапии Колосова О.Л. Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Старшая медицинская сестра приемного отделения Рогожкина Г.М.	01.10.2019	
5.	Лишние перемещения врача	Разработка технической документации, проведение мероприятий по приобретению планшетов для дежурной бригады приемного отделения	Начальник отдела АСУ Смирнова А.Н.	01.09.2019- 25.10.2019	Оптимизация рабочего времени врача, сокращение сроков ожидания

		Выделение средств на приобретение орг. техники (планшеты)	Главный врач Тарбаев Е.Ю.	01.09.2019	пациентами осмотра, получения окончательного заключения
		Доработка программного продукта МИС «Ариадна», адаптация к приобретенной орг. технике и потребностям медицинского персонала	Начальник отдела АСУ Смирнова А.Н.	01.09.2019-25.10.2019	
6.	Ожидание очереди на исследование (УЗИ, РГ)	Перемещения рентгеновских исследований для пациентов детского травматологического отделения в рентгенкабинет, расположенный на 3 этаже	Заведующий рентгенологическим отделением Паюсов С.Ю. Заведующий детским травматологическим отделением Лаврушин Г.Д.	15.10.2019	Сокращение сроков ожидания исследований
		Внедрение принципов сортировки пациентов по приоритетности при ожидании и выполнении УЗИ-исследований	Заведующая отделением ультразвуковой диагностики Морозкина М.В.	20.10.2019	
7.	Устная передача информации о назначениях (временные затраты, возможность ошибок) с дополнительными перемещениями персонала	Доработка программного продукта МИС «Ариадна», адаптация к приобретенной орг. технике и потребностям медицинского персонала	Начальник отдела АСУ Смирнова А.Н. Заместитель главного врача по ОМР Шустрова М.Н.	01.09.2019-25.10.2019	Оптимизация рабочего времени медицинского персонала, сокращение сроков ожидания пациентами осмотра, получения окончательного заключения
		Организация направления назначений в МИС «Ариадна»			
8.	Ожидание лаборанта для забора крови	Обоснование введения второй должности лаборанта приемного отделения в дежурные дни работы стационара на ул. Володарского, 18	Заведующая клинико-диагностической лабораторией Сухарева Е.А.	15.10.2019	Сокращение длительности ожидания и выполнения

		(подготовка аналитической записки на имя главного врача)			лабораторных исследований
		Организация забора венозной крови для всего спектра исследований медицинской сестрой приемного отделения, определение глюкозы крови госпитальным глюкометром медицинской сестрой приемного отделения	Заместитель главного врача по сестринскому делу Новолоцкая И.М.	20.09.2019	
9.	Некомфортное ожидание - осмотренные, осматриваемые и ожидающие осмотра пациенты в одном помещении, также отвлекается врач	Определение мест ожидания для различных групп пациентов (по мобильности) в приемном отделении стационара	Заместитель главного врача по терапии Колосова О.Л. Заместитель главного врача по качеству медицинской помощи Разыскул П.В. Заместитель главного врача по КЭР Бурдина О.В. Заместитель главного врача по сестринскому делу Новолоцкая И.М. Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Старшая медицинская сестра приемного отделения Рогожкина Г.М.	01.09.2019	Улучшение условий пребывания пациентов в приемном покое, улучшение психологического комфорта пациентов
		Определение потребности по дополнительному обеспечению мест комфортного ожидания мебелью, пр. условиями.	Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И. Старшая медицинская сестра приемного отделения Рогожкина Г.М.	01.09.2019-15.09.2019	
		Выделение средств на приобретение мебели, пр.	Главный врач Тарбаев Е.Ю.	15.09.2019	

		составляющих			
		Оснащение мест ожидания мебелью, пр. условиями для обеспечения комфортного ожидания	Начальник отдела закупок Фрибус В.В.	25.10.2019	
10.	Отсутствие наглядной навигации	Решение вопроса в рамках реализации проекта «Формирование логистически-эффективных потоков пациентов и посетителей (в зависимости от целей посещения) при посещении медицинской организации (Смарт-навигация)».	Начальник отдела госпитализации Даровских Е.Ю.	до 25.10.2019	Сокращение неэффективного времени пациента и сопровождающих
11.	Возможно назначение дублирующих и ненужных исследований	Доработка программного продукта МИС «Ариадна»	Начальник отдела АСУ Смирнова А.Н.	01.09.2019-25.10.2019	Сокращение неэффективного времени пациента и сопровождающих на выполнение дублирующих исследований
		Контроль за назначением исследований на уровне приемного отделения	Заведующая приемным отделением Соколовская Н.И	в рабочем режиме, регулярно	

**Руководитель проекта,
главный врач ГОБУЗ МОКМЦ**

_____ **Е.Ю. Гарбаев**

**Руководитель рабочей группы проекта,
заместитель главного врача по терапии**

_____ **О.Л. Колосова**